

连云港市赣榆区专业技术人员职称 工作领导小组办公室

赣职办〔2024〕9号

关于做好赣榆区 2024 年度专业技术资格 初级考核认定工作的通知

各有关单位：

根据我区 2024 年职称工作的统一部署，现就做好 2024 年度专业技术资格考核认定工作通知如下（中小学教师、中等职业学校教师专业另行通知）：

一、考核认定范围

- 在我区范围内的各类企事业单位中从事专业技术工作，与用人单位签订劳动合同的专业技术人员。
- 公务员（含参公人员）不得参加考核认定。
- 离退休人员不得参加考核认定。
- 已实行初、中级职称全国统一考试（简称“以考代评”）的经济、会计、统计、审计、卫生技术、船舶、翻译、出版、通信工程等 9 个专业，考试成绩合格即取得相应职称，不再进行考核认定。

二、考核认定条件

(一) 学历、资历要求:

1、获得中专学历后（从事专业与所学专业一致）从事本专业技术工作 5 年以上或获得中专学历后（从事专业与所学专业不一致）从事专业技术工作 6 年以上，可考核认定助理级职称。

2、获得大学专科学历后（从事专业与所学专业不一致）从事专业技术工作 4 年以上，可考核认定助理级职称。

3、具备中专学历，取得技术员职称后，从事本专业技术工作满 4 年；具备大学专科学历，取得技术员职称后，从事本专业技术工作满 2 年，可考核认定助理级职称。

4、技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业生在参加职称评定时分别视同中专、大专、本科学历。

5、全日制普通高等学校的大中专结业生（未取得学历、学位）在参加考核认定时比照相应国民教育序列毕业生降低一个等级。

6、从事本专业（工种）相关职业技能工作的企业高技能人才，取得本专业（工种）高级工（三级）国家职业资格证书或技能等级证书后，从事本专业（工种）工作满 2 年，可申报评审相关专业助理级职称。

7、申报人员资历时间计算到 2024 年 7 月 31 日。

(二) 年度考核均在合格以上（仅指事业单位人员）。

(三) 参加继续教育，每年至少参加 1 门公需科目学习并考核合格（提供门数与资历要求一致）。

三、申报要求

今年仍采用网上申报与提交纸质材料相结合的方式
进行（网上申报的同时需提交纸质材料）。

（一）网上申报：

申报人登录“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”(<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/index/>)(登录步骤：进入“连云港市人力资源和社会保障网”首页(<http://rsj.lyg.gov.cn/>)点击“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”栏目进入“江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅”首页，选择“个人办事”-“人才人事”-“专业技术人员管理服务”栏目，选择“职称评审申报”)在线填报相关申报信息。信息填报成功后，通过系统自助打印《初级考核认定申报表》，会同其他纸质材料一并报送。

（二）纸质材料报送：

- 1、系统自动生成的《初级考核认定申报表》(一式一份，A4纸双面打印，单独装订)。
- 2、身份证复印件，毕业证书原件、复印件，中专学历须提供“毕业生登记表”复印件(个人档案里复印)，专科以上学历须提供中国高等教育学生信息网《教育部学历证书电子注册备案表》。
- 3、《连云港市职称和继续教育网成绩汇总表》(提供年度与资历要求一致)。
- 4、年度考核表复印件(事业在编人员提供，提供年度与资历要求一致，企业人员不需提供)。

5、社保参保证明（企业、非公经济组织及事业编外人员提供，提供年限与资历要求一致）。

6、奖励、业绩、论文等材料任选一类提供原件、复印件。

原件不装订，2—6项材料按以上顺序简单装订。凡需打印、复印的材料统一使用A4纸。

四、申报时间及地点：

网上申报时间：即日起至7月28日。7月28日系统正式关网，逾期不受理。纸质材料报送截止时间：7月31日。

纸质材料报送及地点：区人社局专业技术人员管理科（区政府大楼441室）

联系电话：86223093

五、评审费用

1、根据《江苏省物价局、江苏省财政厅关于同意调整专业技术资格评审收费标准的复函》（苏价费函〔2002〕62号、苏财综〔2002〕61号）的规定：初级评审费80元/每人。

2、申报人报送材料的同时须缴纳评审费。

六、注意事项

所有申报人网上提交申报信息后需按文件规定时间报送纸质材料方视为完成整个申报流程，我办才能进行网上审核。纸质材料未报送者视为自动放弃此次申报。

连云港市赣榆区专业技术人员职称工作领导小组办公室

2024年7月1日

办公室